

CÓDIGO SENCE 1238025592	DURACIÓN 80 horas	MODALIDAD e-Learning	VALOR POR PERSONA \$320.000
----------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------------

DIRIGIDO A

Profesionales de cualquier sector que quieran conocer de forma completa la herramienta de hojas de cálculo Excel a un nivel avanzado.

DESCRIPCIÓN

Con este curso, el alumno aprenderá a realizar análisis de datos en Excel, abarcando los tipos de gráficos, las principales novedades y las distintas opciones de representación de los mismos, la diferencia entre tablas y listas y la creación de las mismas, así como las herramientas de análisis de datos, mediante supuestos prácticos y la localización de resultados óptimos.

COMPETENCIA A LOGRAR

Al finalizar el curso, el participante será capaz de aplicar procedimientos de análisis de datos con Microsoft Excel 2016 a Nivel Avanzado en la administración de una planilla de cálculo, de acuerdo a necesidades de la organización.

METODOLOGÍA

El programa de capacitación tiene una **duración de 80 horas totales**, las cuales se dividen en **3 módulos**. Durante el desarrollo de este curso, el participante:

- Realizará un proceso de **autoaprendizaje** mediante la navegación de **presentaciones multimedia interactivas** con los contenidos de cada módulo, a través del acceso al aula virtual desde un computador, Tablet, o teléfono celular con conexión a internet.
Los contenidos se presentan a través de mapas conceptuales, presentaciones interactivas, videos explicativos, actividades de aprendizaje y test de autoevaluación. Los recursos descargables quedan en poder del participante.
- Aplicará lo aprendido** al realizar **actividades de aprendizaje**, las cuales cuentan con retroalimentación automatizada.
- Realizará una autoevaluación y refuerzo de su aprendizaje** mediante actividades de autoevaluación interactivas, así como el acceso al mapa conceptual de cada unidad, e información clave contenida en la versión PDF de cada unidad.
- Profundizará en los temas que sean de su interés** mediante el acceso a **material complementario optativo**, que se dispondrá en el aula virtual en el menú "Recursos".

CONTENIDO

Módulo 1. Gráficos

- Tipos de Gráficos y Utilización.
 - Categorías de gráficos.
 - Gráficos buenos vs gráficos malos.

2. Novedades Gráficos en Excel 2016.
 - 2.1. Proyección Solar.
 - 2.2. Cajas y bigotes.
 - 2.3. Gráficos de Cascada.
 - 2.4. Gráficos de histograma.
 - 2.5. Mapa de árbol (Treemap) o rectángulos.
 - 2.6. Gráficos de embudo.
3. Perfeccionar Gráficos en Excel.
 - 3.1. Gráficos 3D y Plantillas de gráfico.
 - 3.2. Elementos del gráfico.
 - 3.3. Formato.
4. Uso y Utilización de Minigráficos.
 - 4.1. Tipos de minigráficos.
 - 4.2. Crear minigráficos.
 - 4.3. Modificar minigráficos.

Módulo 2. Trabajo con Tablas

1. Tabla vs Listas.
 - 1.1. Diferencia entre tabla y lista.
 - ¿Qué es una lista?
 - ¿Qué es una tabla?
 - 1.2. Ventajas de utilizar tablas.
2. Características Principales de las Tablas de Excel.
 - 2.1. Crear una tabla.
 - 2.2. Propiedades de las tablas.
3. Relación con las Tablas Dinámicas.
 - 3.1. Qué son las Tablas Dinámicas.
 - 3.2. Datos externos.
 - 3.3. Crear una tabla dinámica.

Módulo 3. Búsqueda y Análisis de Datos

1. Escenarios.
2. Buscar objetivo.
3. Consolidar datos.
4. Solver.
 - 4.1. Solver.
 - 4.2. Activar Solver.
 - 4.3. Cómo funciona Solver.
 - 4.4. Algoritmos utilizados por Solver.