

CÓDIGO SENCE 1238026703	DURACIÓN 30 horas	MODALIDAD e-Learning	VALOR POR PERSONA \$120.000
----------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------------

DIRIGIDO A

Profesionales de cualquier sector que quieran conocer de forma completa la herramienta de hojas de cálculo Excel a un nivel avanzado.

DESCRIPCIÓN

Con este curso, el alumno aprenderá a manejar Excel en su versión avanzada, abarcando las funciones avanzadas de búsqueda, texto, estadísticas, etc., así como las herramientas de análisis de errores.

COMPETENCIA A LOGRAR

Al finalizar el curso, el participante será capaz de aplicar funciones avanzadas en la gestión de datos con Microsoft Excel 2016, de acuerdo a sus labores diarias.

METODOLOGÍA

El programa de capacitación tiene una **duración de 30 horas totales**, las cuales se dividen en **6 módulos**. Durante el desarrollo de este curso, el participante:

- Realizará un proceso de **autoaprendizaje** mediante la navegación de **presentaciones multimedia interactivas** con los contenidos de cada módulo, a través del acceso al aula virtual desde un computador, Tablet, o teléfono celular con conexión a internet.

Los contenidos se presentan a través de mapas conceptuales, presentaciones interactivas, videos explicativos, actividades de aprendizaje y test de autoevaluación. Los recursos descargables quedan en poder del participante.

- Aplicará lo aprendido** al realizar **actividades de aprendizaje**, las cuales cuentan con retroalimentación automatizada.
- Realizará una autoevaluación y refuerzo de su aprendizaje** mediante actividades de autoevaluación interactivas, así como el acceso al mapa conceptual de cada unidad, e información clave contenida en la versión PDF de cada unidad.
- Profundizará en los temas que sean de su interés** mediante el acceso a **material complementario optativo**, que se dispondrá en el aula virtual en el menú "Recursos".

CONTENIDO

Módulo 1. Funciones de Búsqueda

1. Buscar
2. BuscarV
3. Índice
4. Coincidir

Módulo 2. Funciones de Texto

1. Concatenar
2. Derecha
3. Izquierda
4. Hallar
5. Extrae

Módulo 3. Funciones Lógicas

1. Función SI
2. Función Y (Anidación con función SI)
3. Función O (Anidación con función SI)

Módulo 4. Funciones Estadísticas

1. Funciones estadísticas esenciales (I)
 - 1.1. SUMA
 - 1.2. MÍNIMO
 - 1.3. MÁXIMO
 - 1.4. PROMEDIO
2. Funciones estadísticas esenciales (II)
 - 2.1. CONTAR
 - 2.2. CONTARA
 - 2.3. CONTAR.BLANCO
 - 2.4. CONTAR.SI

Módulo 5. Funciones de Fecha y Hora

1. Formato fecha y hora.
2. Funciones esenciales fecha y hora (I).
3. Funciones esenciales fecha y hora (II).

Módulo 6. Auditoría de Fórmulas

1. Grupo de comandos Auditoría de fórmulas.
2. Rastrear precedentes y dependientes.
3. Mostrar fórmulas.
4. Comprobación de errores y evaluar fórmula.
5. Ventana de inspección.