

CÓDIGO SENCE 1238026704	DURACIÓN 26 horas	MODALIDAD e-Learning	VALOR POR PERSONA \$104.000
----------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------------

DIRIGIDO A

Profesionales de cualquier sector que quieran iniciarse en el uso de la herramienta de hojas de cálculo Excel a un nivel básico.

DESCRIPCIÓN

Con este curso, el alumno aprenderá a insertar fórmulas y funciones básicas, así como a resolver problemas con fichas funciones.

COMPETENCIA A LOGRAR

Al finalizar el curso, el participante será capaz de utilizar fórmulas y funciones básicas con Microsoft Excel 2016, de acuerdo a sus labores diarias.

METODOLOGÍA

El programa de capacitación tiene una **duración de 26 horas totales**, las cuales se dividen en **2 módulos**. Durante el desarrollo de este curso, el participante:

- Realizará un proceso de **autoaprendizaje** mediante la navegación de **presentaciones multimedia interactivas** con los contenidos de cada módulo, a través del acceso al aula virtual desde un computador, Tablet, o teléfono celular con conexión a internet.
Los contenidos se presentan a través de mapas conceptuales, presentaciones interactivas, vídeos explicativos, actividades de aprendizaje y test de autoevaluación. Los recursos descargables quedan en poder del participante.
- Aplicará lo aprendido** al realizar **actividades de aprendizaje**, las cuales cuentan con retroalimentación automatizada.
- Realizará una autoevaluación y refuerzo de su aprendizaje** mediante actividades de autoevaluación interactivas, así como el acceso al mapa conceptual de cada unidad, e información clave contenida en la versión PDF de cada unidad.
- Profundizará en los temas que sean de su interés** mediante el acceso a **material complementario optativo**, que se dispondrá en el aula virtual en el menú "Recursos".

CONTENIDO

Módulo 1. Introducción a Fórmulas y Funciones

- Funciones básicas. Sintaxis de fórmulas y funciones básicas. Operadores matemáticos.
- Insertar funciones. Funciones básicas más frecuentes.
- Operadores de fórmulas y funciones.

Módulo 2. Trabajo con Funciones Básicas

1. Trabajar con funciones.
 - 1.1. Funciones de fecha y hora.
 - 1.2. Funciones de texto.
 - 1.3. Funciones de búsqueda y referencia.
 - 1.4. Funciones financieras.
 - 1.5. Funciones matemáticas y trigonométricas.
 - 1.6. Funciones estadísticas.
 - 1.7. Funciones lógicas.
 - 1.8. Funciones de información.
2. Referencias absolutas relativas y mixtas.
3. Cómo cambiar el tipo de referencias.
4. Referencias a otras hojas.
5. Referencias a otros libros.