

<b>CÓDIGO SENCE</b> 1238026705	<b>DURACIÓN</b> 26 horas	<b>MODALIDAD</b> e-Learning	<b>VALOR POR PERSONA</b> \$104.000
-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

### DIRIGIDO A

Profesionales de cualquier sector que quieran iniciarse en el uso de la herramienta de hojas de cálculo Excel a un nivel básico.

### DESCRIPCIÓN

Con este curso, el alumno aprenderá a generar gráficos, a realizar modificaciones sencillas, los tipos de gráficos existentes, así como los Minigráficos, los Mapas 3D y los paseos guiados.

### COMPETENCIA A LOGRAR

Al finalizar el curso, el participante será capaz de crear y modificar gráficos con Microsoft Excel 2016 a Nivel Básico, de acuerdo a necesidades de la organización.

### METODOLOGÍA

El programa de capacitación tiene una **duración de 26 horas totales**, las cuales se dividen en **2 módulos**. Durante el desarrollo de este curso, el participante:

- Realizará un proceso de **autoaprendizaje** mediante la navegación de **presentaciones multimedia interactivas** con los contenidos de cada módulo, a través del acceso al aula virtual desde un computador, Tablet, o teléfono celular con conexión a internet.  
Los contenidos se presentan a través de mapas conceptuales, presentaciones interactivas, vídeos explicativos, actividades de aprendizaje y test de autoevaluación. Los recursos descargables quedan en poder del participante.
- **Aplicará lo aprendido** al realizar **actividades de aprendizaje**, las cuales cuentan con retroalimentación automatizada.
- **Realizará una autoevaluación y refuerzo de su aprendizaje** mediante actividades de autoevaluación interactivas, así como el acceso al mapa conceptual de cada unidad, e información clave contenida en la versión PDF de cada unidad.
- **Profundizará en los temas que sean de su interés** mediante el acceso a **material complementario optativo**, que se dispondrá en el aula virtual en el menú "Recursos".

### CONTENIDO

#### Módulo 1. Introducción a Gráficos

1. Creación de un gráfico.
2. Añadir una serie de datos.
3. Cambiar entre filas y columnas.
4. Modificar datos de un gráfico.
5. Estilos de diseño.
6. Ubicación del gráfico.

## **Módulo 2. Trabajo con Gráficos**

1. Tipos de Gráficos.
  - 1.1. Elección del mejor gráfico.
  - 1.2. Gráficos de columnas y barras.
  - 1.3. Gráficos circulares.
  - 1.4. Gráficos de áreas.
  - 1.5. Gráficos de líneas.
  - 1.6. Gráficos de dispersión.
  - 1.7. Gráfico combinado.
  
2. Modificación de Gráficos.
  - 2.1. Agregar elementos a un gráfico.
  - 2.2. Selección actual.
  - 2.3. Estilos de forma y WordArt.
  
3. Minigráficos. Mapas 3D.
  - 3.1. Minigráficos.
  - 3.2. Mapas 3D y paseos guiados mediante mapas.