

CÓDIGO
17B01C05

DURACIÓN
70 horas

NIVEL DE FORMACIÓN
Medio

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector laboral.

Descripción

Con este contenido de curso profesional se capacitará al alumnado para utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal.

COMPETENCIAS

1. Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales.
2. Comprender e identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de textos orales emitidos por medios técnicos.
3. Expresarse con adecuación, eficacia y con razonable fluidez, precisión y corrección en una amplia gama de situaciones y temas, narrando y describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos, transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.
4. Identificar el tema, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar, formal o informal.
5. Localizar información específica en textos más extensos, procedentes de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea concreta.
6. Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, para dar y transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente y con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.
7. Participar y reaccionar de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez en una amplia gama de situaciones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos orales, claramente estructurados, en lengua estándar, referentes a asuntos y temas generales o conocidos, pronunciados a velocidad media, buenas condiciones acústicas y con posibilidad de repeticiones.
2. Participar en conversaciones relacionadas con una variedad de temas generales y sobre asuntos menos corrientes, de forma organizada y adecuada a la situación de comunicación, reaccionando y cooperando con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan la interacción, aunque a veces sea aún necesario el cierto apoyo del interlocutor.
3. Comprender el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar, incluso extensos, procedentes de diversas fuentes y referidos a la actualidad, la cultura o relacionados con sus intereses o su especialidad.
4. Escribir textos claros y detallados de diversa tipología, con diferentes propósitos, con corrección formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados, en los que se solicita o se transmite información, se describen o narran acontecimientos conocidos, hechos imaginarios, sueños, deseos, sentimientos, reacciones y deseos, se justifican brevemente opiniones y se explican planes y proyectos.

CONTENIDOS

Unit 1. It's going to rain!

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
- 3.1 Weather
4. Grammar
- 4.1 Future with going to
5. Listening
6. Writing
- 6.1 Email to a friend
7. Speaking
- 7.1 /dʒ/ /tʃ/
8. Key ideas

Unit 2. Sales!

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
- 3.1 Shopping
4. Grammar
- 4.1 Will future + going to + present continuous
5. Listening
6. Writing

6.1 Argumentative essay

7. Speaking

7.1 /a:/ /ae/

8. Key ideas

Unit 3. What if...?

1. Do you remember these words?

2. Reading

3. Vocabulary

3.1 Education and languages

4. Grammar

4.1 Conditional

5. Listening

6. Writing

6.1 Formal letter

7. Speaking

7.1 /o:/ /o/

8. Key ideas

Unit 4. At the restaurant

1. Do you remember these words?

2. Reading

3. Vocabulary

3.1 Food and drinks

4. Grammar

4.1 Modals: ability & possibility

5. Listening

6. Writing

6.1 Informal email: invitation

7. Speaking

7.1 /j/

8. Key ideas

Unit 5. Do's and don'ts

1. Do you remember these words?

2. Reading

3. Vocabulary

3.1 Work and jobs

4. Grammar

4.1 Modals: obligation & prohibition

5. Listening

6. Writing

6.1 Formal letter to find a job

7. Speaking

7.1 schwa

8. Key ideas