



## INICIACIÓN AL PROJECT MANAGEMENT (VII) ADQUISICIONES E INTERESADOS

**CÓDIGO**  
13B01C08

**DURACIÓN**  
30 horas

**NIVEL DE FORMACIÓN**  
Básico/Medio

### Dirigido a

*Profesionales que por su posición dentro de la empresa deban gestionar y coordinar proyectos de cualquier índole, poniendo especial énfasis en Ingenieros/as, Arquitectos/as, Técnicos/as.*

### Descripción

*Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá la Gestión de las Adquisiciones y de Interesados del Proyecto abarcando aspectos como los procesos necesarios para comprar o adquirir productos, servicios o resultados, así como identificar, planificar, gestionar y monitorizar la implicación de los interesados.*

## COMPETENCIAS

1. Conocer cómo se tratan y gestionan las ADQUISICIONES y compras de un proyecto para controlar los contratos de compra y garantizar las entregas tal como se planificaron.
2. Conocer cómo se gestionan los INTERESADOS de un proyecto para poder interactuar con ello y aportarles la información adecuada a su nivel de implicación.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Planificar las compras y adquisiciones.
2. Efectuar las adquisiciones.
3. Administrar el contrato.
4. Identificar a los Interesados.
5. Planificar el Involucramiento de los Interesados.
6. Gestionar el Involucramiento de los Interesados.
7. Monitorear el Involucramiento de los Interesados.



## CONTENIDOS

Unidad 1. Gestión de las Adquisiciones.

1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de las Adquisiciones?
2. Planificar las compras y las adquisiciones.
3. Efectuar las adquisiciones del proyecto.
4. Administración del contrato. Controlar las adquisiciones.

Unidad 2. Gestión de los Interesados (*STAKEHOLDERS*)

1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Interesados?
2. Identificar a los interesados del proyecto.
3. Planificar el grado de involucramiento de los interesados.
4. Gestionar las implicaciones de los interesados y las acciones de los interesados.