

CÓDIGO
12B05C06

DURACIÓN
12 horas

NIVEL DE FORMACIÓN
Básico/ Medio

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector que quieran conocer el manejo de la aplicación Power Point para realizar presentaciones basadas en software ofimático.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá otras aplicaciones de presentaciones diferentes, abarcando por un lado los conceptos claves en Power Point y por otro las herramientas complementarias y alternativas.

COMPETENCIAS

1. Saber definir los conceptos claves para realizar presentaciones efectivas y dar los primeros pasos dentro del entorno Power Point para su representación digital.
2. Saber listar, reconocer y entender los diferentes formatos de PowerPoint, así como las herramientas complementarias u homónimas, a fin de enriquecer el background de recursos digitales para la realización de presentaciones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Evaluar la asimilación de los conceptos de conceptualización de una presentación, así como un primer uso del entorno para crear nuestra primera presentación.
2. Conocer herramientas complementarias y/o alternativas al PowerPoint.

CONTENIDOS

Unidad 1. Fundamentos.

1. Tips básicos a la hora de plantearnos una presentación.
2. Primeros pasos: el entorno de trabajo.
 - 2.1 Opciones.
 - 2.2 Área de Trabajo/Edición.
 - 2.3 Barras superior e inferior.
3. Primeros pasos (II): creando nuestra primera presentación.

Unidad 2. Alternativas y complementos.

1. PowerPoint en Mac.
2. Plataformas Online.
3. Software libre.
4. Webapps.