

CÓDIGO
12B01C06

DURACIÓN
10 horas

NIVEL DE FORMACIÓN
Básico

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector que quieran iniciarse en el uso de la herramienta de hojas de cálculo Excel a un nivel básico.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a preparar un documento para ser impreso, además conocerá las distintas herramientas para la impresión.

COMPETENCIAS

1. Preparar un documento para su impresión.
2. Conocer las herramientas de impresión para poder imprimir adecuadamente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Aprender a preparar un documento de Excel para su impresión.
2. Ejemplos para poder imprimir.

CONTENIDOS

Unidad 1. Preparación de impresión

1. Configurar página

Unidad 2. Imprimir

1. Imprimir
1. Configurar hoja