



**CÓDIGO**  
02B09C03

**DURACIÓN**  
24 horas

**NIVEL DE FORMACIÓN**  
Medio

#### Dirigido a

*Profesionales directivos, mandos intermedios, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa.*

#### Descripción

*Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá los fundamentos de la comunicación, así como la importancia de la Comunicación Interna (CI) como base de la gestión empresarial y elemento organizador, abarcando el papel del responsable para fomentar la implicación de los empleados y el dominio de las redes sociales para su aplicación en la comunicación interna.*

### COMPETENCIAS

1. Conocer los fundamentos de la comunicación para reconocer la necesidad de la comunicación en la organización.
2. Saber reconocer la CI como base de la gestión empresarial para incorporarla a los procesos empresariales y entender el papel del responsable de CI para mejorar la implicación de los empleados.
3. Entender la CI como un elemento de la estrategia organizacional para incorporarlo y mejorar la implicación de los empleados
4. Dominar el uso de las redes sociales para aplicarlo al desarrollo de la CI en la organización.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Reconocer los elementos de la comunicación.
2. Diferenciar los elementos de la comunicación.
3. Diferenciar la CI de otros tipos de comunicación.
4. Reconocer los objetivos de un responsable de comunicación interna.
5. Situar la CI en el organigrama de la organización.
6. Entender la CI como herramienta de desarrollo de la cultura corporativa.
7. Diferenciar redes de uso personal de las de uso laboral.
8. Desarrollar las redes sociales de uso laboral.
9. Adaptar contenidos al ámbito laboral (curación).



## CONTENIDOS

### Unidad 1. Fundamentos de la Comunicación.

1. Fundamentos de la Comunicación.
  - 1.1 Concepto de comunicación.
2. Elementos de la comunicación.
3. Breve enunciado de teorías de la comunicación.

### Unidad 2. Conceptualización de la Comunicación Interna.

1. Conceptualización de la comunicación interna.
  - 1.1 ¿Qué es la Comunicación Interna?
  - 1.2 La importancia de la Comunicación Interna.
  - 1.3 La comunicación interna y su impacto en la organización.
2. El responsable de comunicación interna.
  - 2.1 Objetivos de un responsable de comunicación interna.
  - 2.2 Habilidades del responsable de comunicación interna.
3. ¿Qué no es la comunicación interna?

### Unidad 3. El plan de Comunicación Interna.

1. Plan de comunicación interna.
  - 1.1 Diagnosticar las necesidades de comunicación interna.
2. Identificar la misión, la visión y los valores de una empresa.
3. Las fases del plan de comunicación: analítica, estratégica y táctica.
4. El plan de comunicación interna: DAFO y CAME.
5. El plan de comunicación interna: Definir el público y trazar objetivos SMART.
6. El plan de comunicación interna: KPIs básicos a tener en cuenta.
7. Requisitos y alineación del plan con otros elementos de la organización.
8. Implementar un plan de comunicación interna.

### Unidad 4. Redes sociales y comunicación interna.

1. Estrategias de comunicación interna basadas en social media.
2. Manuales de uso de redes sociales para empleados.
  - 2.1 ¿Qué beneficios puede aportar una política de redes sociales para empleados?



3. Las herramientas 2.0 en los procesos críticos internos.
4. Intranet, renovando un clásico en la filosofía 2.0.
5. La formación en la creación de un ecosistema de comunicación interna.
6. ¿Comunicación interna o conversación interna?