



CÓDIGO
02B08C05

DURACIÓN
40 horas

NIVEL DE FORMACIÓN
Medio/Avanzado

Dirigido a

Profesionales del área de gestión de los recursos humanos, empresarios individuales, etc., que quieran ampliar su conocimiento en las Analíticas de RRHH.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a llevar a cabo la aplicación práctica del People Analytics, abarcando aspectos como el Análisis Descriptivo y Reporting, así como el Análisis Estadístico.

COMPETENCIAS

1. Preparación de datos en Excel para poder operar con ellos.
2. Examinar datos y crear tablas dinámicas en Excel para realizar análisis más sofisticados.
3. Responder preguntas iniciales para tener capacidad de reporting básico.
4. Conocer los fundamentos básicos de Microsoft Power BI para su instalación y manejo.
5. Reporting avanzado para crear dashboards interactivos y actualizables en tiempo real.
6. Conocimientos de estadística básica para después poder aplicarlos prácticamente.
7. Conocimiento R para operar con su set de datos en el Software.
8. Manejo estadístico de R (Nivel 1) para analizar estadísticamente sus datos.
9. Manejo estadístico de R (Nivel 2) para lograr análisis más complejos y avanzados.
10. Realización de un ONA sencillo para poder visualizar las redes organizacionales existentes en su empresa.
11. Visualizar Clusters en WEKA para poder agrupar por características similares grupos de interés.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Preparar un set de datos limpio y ordenado a partir de un CSV.
2. Crear tablas dinámicas y estudiar sus datos en ellas.
3. Llegar a respuestas con el uso de tablas dinámicas y crea gráficos a partir de estas para Reporting Básico.
4. Conocer las funciones básicas de Microsoft Power BI y es capaz de instalarlo.
5. Establecer relaciones entre Excel y Power BI para Reporting Avanzado.
6. Conocer los conceptos básicos de estadística.
7. Instalar R, R Studio y realizar operaciones sencillas.
8. Ejecutar análisis sencillos (Correlación, etc.).



9. Ejecutar análisis estadísticos más complejos (Regresión múltiple, etc).
10. Entender y ser capaz de realizar un ONA.
11. Cargar un archivo csv en WEKA y realizar un análisis de clusters.

CONTENIDOS

Unidad 1. Preparación de datos en Excel.

1. Preparando los datos en MS Excel.
2. Limpiando los datos.
3. La protección de datos.

Unidad 2. Examen de datos.

1. Examinando datos en MS Excel.
2. Conociendo las Tablas Dinámicas de (Pivot Tables).
3. Creando los charts y gráficos para Reporting.
4. Una breve consideración al Reporting y los Stakeholders.

Unidad 3. Reporting Básico.

1. Reporting básico.
2. Métricas para Reporting Básico.
3. Introducción a los KPI.

Unidad 4. Fundamentos Power BI.

1. Introducción a Microsoft Power BI.
2. Requerimientos del Sistema.
3. Instalando Power BI.
4. Conociendo Power BI.
5. Una primera toma de contacto con Power BI.

Unidad 5. Reporting Avanzado.

1. Reporting Avanzado.
2. Correspondencia entre resultados de negocio y procesos de RRHH.

3. Estableciendo el origen de los datos. Selección de métricas y gráficos.

4. Confección de gráficas y elementos visuales.

5. Confección final del Reporte según los destinatarios (Stakeholders).

Unidad 6. Estadísticas.

1. Estadísticas aplicada a los Recursos Humanos: Introducción.

1.1 ¿Cómo puede ayudar la Estadística a gestionar los RRHH?

2. Estadística descriptiva en los Recursos Humanos.

3. La Unidad Tipificada (Z-Score).

4. Estadística Inferencial en los Recursos Humanos.

Unidad 7. Introducción a R.

1. ¿Qué es R?

2. Descargando e instalando R/R Studio.

2.1 Primeras operaciones en R.

2.2 Importancia de datos en R.

Unidad 8. R Nivel 1.

1. Estadísticas de RRHH en R-Parte I.

2. La correlación en el Test de Correlación (Pearson).

3. Prueba "T" de Student o t-test.

Unidad 9. R Nivel 2.

1. Estadísticas de RRHH en R-Parte II.

Unidad 10. ONA.

1. Organizational Network Analysis.

Unidad 11. WEKA.

1. Análisis en WEKA.