



CÓDIGO
02B04C05

DURACIÓN
12 horas

NIVEL DE FORMACIÓN
Medio

Dirigido a

Profesionales del área de gestión y control de administración, personal administrativo, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a elaborar la ficha de descripción del puesto, así como las aplicaciones de dicha descripción y los métodos de valoración del puesto de trabajo.

COMPETENCIAS

1. Elaborar detalladamente la ficha de descripción de un puesto para aplicarla a diferentes usos en gestión de RRHH.
2. Conocer exhaustivamente las aplicaciones de la DPT para optimizar la eficacia de la política de RRHH.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Identificar los elementos de una ficha de descripción de un puesto de trabajo.
2. Familiarizarse con las diferentes aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.

CONTENIDOS

Unidad 1. Ficha de Descripción de Puestos de Trabajo.

1. Estructura de una ficha de DPT.
2. Elementos de la ficha de DPT.

Unidad 2. Aplicaciones de la Descripción de Puestos de Trabajo.

1. Aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.
 - 1.1 Diseño organizativo y de puestos.
 - 1.2 Planificación de RRHH.

- 1.3 Reclutamiento y selección.
- 1.4 Formación y desarrollo.
- 1.5 Gestión del desempeño.
- 1.6 Retribución y compensación.
- 1.7 Planes de carrera.
- 1.8 Seguridad y prevención de riesgos laborales.
- 1.9 Orientación laboral.
- 1.10 Valoración de puestos de trabajo.
- 1.11 Relaciones laborales.