



CÓDIGO
02B04C03

DURACIÓN
30 horas

NIVEL DE FORMACIÓN
Medio

Dirigido a

Profesionales del área de gestión y control de administración, personal administrativo, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá la metodología en la descripción de puestos de trabajo, abarcando aspectos como las técnicas de recogida de información y el desarrollo de las fases, así como la elaboración de la ficha de descripción.

COMPETENCIAS

1. Usar eficientemente las diferentes técnicas de recogida de información para realizar un APT óptimo.
2. Desarrollar adecuadamente las fases necesarias para implantar un proceso de APT.
3. Elaborar detalladamente la ficha de descripción de un puesto para aplicarla a diferentes usos en gestión de RRHH.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Identificar los métodos directos de recogida de datos para el APT.
2. Conocer la estructura de una entrevista de APT.
3. Conocer las aplicaciones de un panel de expertos.
4. Conocer los principios de la observación directa como método de registro.
5. Identificar los métodos indirectos de recogida de datos para el APT.
6. Saber elaborar un cuestionario de APT.
7. Identificar las principales fuentes de documentación laboral de donde extraer información para el APT.
8. Saber diseñar un autorregistro para un puesto de trabajo.
9. Conocer el uso de los métodos mixtos de de recogida de datos para el APT.
10. Conocer los elementos de la planificación de un APT.
11. Identificar los aspectos clave en el uso de cada técnica a hora de captar la información para un APT.
12. Identificar la estructura de la documentación de los puestos.
13. Conocer la importancia de la validación del APT.
14. Identificar los elementos de una ficha de descripción de un puesto de trabajo.



CONTENIDOS

Unidad 1. Técnicas de Análisis de Puestos de Trabajo.

1. Técnicas directas de recogida de información para el APT.
 - 1.1 Entrevistas personales de APT.
 - 1.2 Panel de expertos.
 - 1.3 Observación directa.
2. Técnicas indirectas de recogida de información para el APT.
 - 2.1 El cuestionario de APT.
 - 2.2 Documentación del puesto.
 - 2.3 Autorregistros del puesto de trabajo.
3. Métodos mixtos de recogida de información para el APT.

Unidad 2. Fases del Análisis de Puestos de Trabajo.

1. Planificación del APT.
 - 1.1 Ámbito de aplicación.
 - 1.2 Elección de técnicas de recogida de información.
 - 1.3 Diseño de los formatos para las diferentes técnicas.
 - 1.4 Plan de comunicación.
 - 1.5 Entrenamiento a analistas.
2. Recogida de información del APT.
3. Elaboración de la documentación de los puestos.
4. Valoración del proceso de APT.

Unidad 3. Ficha de Descripción de Puestos de Trabajo.

1. Estructura de una ficha de DPT.
2. Elementos de la ficha de DPT.