



**CÓDIGO**  
02B04C02

**DURACIÓN**  
12 horas

**NIVEL DE FORMACIÓN**  
Medio

### Dirigido a

*Profesionales del área de gestión y control de administración, personal administrativo, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa.*

### Descripción

*Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá el Análisis de Puestos de Trabajo (APT) como elemento fundamental en la gestión de RRHH, abarcando aspectos como la elaboración de la ficha de descripción de un puesto, así como las aplicaciones de la descripción del puesto de trabajo.*

## COMPETENCIAS

1. Entender adecuadamente los principios del APT para una gestión eficaz de RRHH.
2. Elaborar detalladamente la ficha de descripción de un puesto para aplicarla a diferentes usos en gestión de RRHH.
3. Conocer exhaustivamente las aplicaciones de la DPT para optimizar la eficacia de la política de RRHH.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Entender la importancia de la realización de un APT en la organización.
2. Describir los conceptos básicos de la metodología de APT.
3. Identificar las principales finalidades del APT.
4. Identificar los elementos de una ficha de descripción de un puesto de trabajo.
5. Familiarizarse con las diferentes aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.

## CONTENIDOS

Unidad 1. Fundamentos del Análisis de Puestos de Trabajo.

1. Importancia del APT en la gestión de RRHH.
2. Conceptos básicos del Análisis de Puestos.
3. Finalidad del Análisis de Puestos.

Unidad 2. Ficha de Descripción de Puestos de Trabajo.

1. Estructura de una ficha de DPT.
2. Elementos de la ficha de DPT.

Unidad 3. Aplicaciones de la Descripción de Puestos de Trabajo.

1. Aplicaciones de la DPT en gestión de RRHH.
  - 1.1 Diseño organizativo y de puestos.
  - 1.2 Planificación de RRHH.
  - 1.3 Reclutamiento y selección.
  - 1.4 Formación y desarrollo.
  - 1.5 Gestión del desempeño.
  - 1.6 Retribución y compensación.
  - 1.7 Planes de carrera.
  - 1.8 Seguridad y prevención de riesgos laborales.
  - 1.9 Orientación laboral.
  - 1.10 Valoración de puestos de trabajo.
  - 1.11 Relaciones laborales.