

CÓDIGO
02B03C04

DURACIÓN
20 horas

NIVEL DE FORMACIÓN
Medio

Dirigido a

Profesionales del área de recursos humanos, de contabilidad, personal administrativo, empresarios individuales, etc., con especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen del sistema de retribución de una empresa.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a desarrollar políticas retributivas basada en los resultados de los trabajadores, así como el concepto de competencia profesional y sub relación con el sistema de retribución.

COMPETENCIAS

1. Conocer las pautas del diseño de políticas retributivas basadas en la valoración de los resultados para poder definir un sistema justo y competitivo en la empresa.
2. Enseñar el concepto de competencia profesional y su relación con los comportamientos de éxito de los trabajadores para establecer un sistema objetivo de valoración de aspectos relacionados con la personalidad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Demostrar la importancia de valorar los resultados de los trabajadores y a partir de ellos compensar de una forma más óptima.
2. Identificar las competencias clave, cómo se evalúan y relacionan con sistemas de retribución.

CONTENIDOS

Unidad 1. Dirección por Objetivos.

1. La valoración de resultados.
2. La dirección por objetivos (DPO).
 - 2.1 ¿Cómo debe ser un sistema de valoración de los resultados?

SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN POR EVALUACIÓN DEL TRABAJADOR

3. Implantación de una dirección por objetivos.
 - 3.1 Beneficios asociados a la DPO y limitaciones habituales al implantarla.
 - 3.2 La importancia de la motivación.
 - 3.3 Inconvenientes de la implantación de un Sistema de Dirección por Objetivos.
4. D.P.O. y empowerment.
 - 4.1 Elementos comunes del empowerment y la DPO.

Unidad 2. Evaluación del Desempeño.

1. Valorando competencias.
 - 1.1 ¿Qué entendemos por competencias laborales?
2. Características básicas de la evaluación del desempeño.
 - 2.1 Métodos para evaluar el desempeño.
3. Proceso de evaluación del desempeño.
 - 3.1 Planificación.
 - 3.2 Puesta en marcha o implantación.
 - 3.3 Resultados obtenidos y decisiones aceptadas.
 - 3.4 Evaluación del proceso.